

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 29.05.2025 № 855-КО

ПОРЯДОК

проведения вступительных испытаний с использованием
дистанционных технологий в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на обучение по образовательным программам высшего образования
(бакалавриат, специалитет, магистратура) в 2025 году



1. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий регламентирует порядок организации и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающих на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по основным образовательным программам (далее, соответственно, – Университет, образовательные программы).

1.1 Продолжительность проведения вступительного испытания – 90 минут.

2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- вступительные испытания, проводимые с использованием дистанционных технологий (далее – ВИДТ) – вступительные испытания для приема на обучение в Университет по образовательным программам, проводимые удаленно с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, осуществляемые с организацией надзора посредством технологии прокторинга (далее – ВИДТ);
- прокторинг – система дистанционного контроля ВИДТ, предусматривающая подтверждение личности поступающего и результатов вступительных испытаний;
- проктор – лицо, осуществляющее дистанционный контроль прохождения поступающим ВИДТ;
- идентификация – установление соответствия лица, проходящего ВИДТ лицу, чей документ, удостоверяющий личность, гражданство, был представлен при подаче документов при поступлении;
- отчетные материалы – видео-, аудио- и текстовые материалы, демонстрирующие процесс сдачи вступительных испытаний;
- система прокторинга – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий возможность контроля прохождения поступающими ВИДТ.

3. Поступающий обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе прокторинга третьим лицам.

4. Участие поступающего в ВИДТ осуществляется в соответствии с правилами приема на соответствующую образовательную программу.

5. Регистрация поступающего на участие в ВИДТ должна быть произведена на дату, назначенную поступающему приемной комиссией. Сведения о дате и времени проведения вступительного испытания и Бланк ответа (поступающий обязан распечатать до начала идентификации) направляются поступающему на электронную почту и (или) размещаются на сайте Университета.

6. Поступающий обязан:

6.1 обеспечить аппаратную часть и программное обеспечение



принадлежащей ему компьютерной техники (далее – компьютер) в соответствии со следующими требованиями:

- использование ноутбука или стационарного персонального компьютера;
- операционная система – Windows 10/8.1/8/7, Mac OS X 10.6 или выше, ОС Linux;
- установленный интернет-браузер Яндекс последней на момент прохождения экзамена версии;
- работающая Web-камера (встроенная, либо внешняя) с разрешением не менее 1280x720; микрофон, колонки (динамики или наушники);
- канал доступа в сеть Интернет пропускной способностью не менее 2 Мбит/с.

6.2 Записываясь на проведение ВИДТ, поступающий считается давшим согласие на аудио- и видеозапись и последующее хранение всего вступительного испытания;

6.3 приступить к процессу идентификации для прохождения ВИДТ не ранее, чем за 20 минут до запланированного времени и не позднее, чем через 5 минут после запланированного времени начала ВИДТ;

6.4 во время использования системы прокторинга не передавать реквизиты доступа к системе прокторинга третьим лицам;

6.5 во время участия в ВИДТ соблюдать следующие условия: веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку; голова и руки должны полностью помещаться в кадр; лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса; лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица; волосы, одежда, руки или что-либо другое не должны закрывать область лица; не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

6.6 не покидать полностью или частично зону видимости веб-камеры во время участия в ВИДТ;

6.7 не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время вступительного испытания во время участия в ВИДТ;

6.8 во время участия в ВИДТ использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.);

6.9 не предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время участия в ВИДТ;

6.10 не привлекать помощь третьих лиц во время участия в ВИДТ;

6.11 не вступать в разговоры с третьими лицами во время прохождения ВИДТ;

6.12 не допускать нахождения в помещении, в котором



поступающий проходит ВИДТ, других лиц;

6.13 во время участия в ВИДТ не покидать свое рабочее место;

6.14 проходить вступительное испытание в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки и страницы;

6.15 отключить на компьютере все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера через который осуществляется ВИДТ;

6.16 не записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также не передавать их третьим лицам;

6.17 не пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками, справочными материалами (книги, шпаргалки, записи и пр.);

6.18 при участии в ВИДТ не пользоваться какими-либо техническими средствами связи (телефон, умные часы, наушники, портативная видеокамера, планшет и т.п.) и любой техникой, кроме той, что непосредственно используется для тестирования;

6.19 выполнять инструкции проктора во время участия в ВИДТ;

6.20 незамедлительно сообщать проктору о нарушениях, произошедших не по вине поступающего во время участия в ВИДТ, и о технических неполадках, возникших при прохождении ВИДТ;

6.21 обеспечить необходимые условия для работы системы прокторинга: достаточный уровень освещенности, низкий уровень шума, отсутствие помех передаче видео- и аудиосигнала, выполнение технических требований к оборудованию поступающего, прохождение проверки технической возможности передачи видео- и аудиосигнала;

6.22 обеспечить наличие документа, удостоверяющего личность, гражданство;

6.23 соблюдать этические нормы поведения при прохождении ВИДТ.

7. В случае невыполнения поступающим требований любого из подпунктов пункта 6 настоящего Порядка приемная комиссия вправе отказать в прохождении ВИДТ, а также прервать начатую попытку прохождения ВИДТ с аннуляцией результата.

8. Все попытки прохождения ВИДТ сохраняются на сервере в автоматическом режиме, приемная комиссия вправе аннулировать результат ВИДТ при обнаружении нарушения поступающим подпунктов 6.1-6.22 пункта 6 настоящего Порядка в процессе анализа видеозаписей ВИДТ.

9. Поступающий обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность, гражданство.

10. В случае невыполнения поступающим требований подпункта 6.4 пункта 6 настоящего Порядка время прохождения вступительного испытания сокращается на разницу между запланированным и фактическим временем начала процесса идентификации.

11. Процесс идентификации поступающего включает следующие действия:



11.1 поступающему необходимо авторизоваться под выданным ему логином и паролем по указанному адресу;

11.2 поступающему необходимо ознакомиться с правилами использования системы прокторинга;

11.3 поступающий показывает в раскрытом виде первую страницу документа, удостоверяющего личность, гражданство, содержащую фотографию, фамилию, имя, отчество (при наличии) поступающего;

11.4 проктор проверяет соответствие фотографии поступающего на представленном документе, удостоверяющем личность, лицу поступающему на экране трансляции с веб-камеры в веб-интерфейсе проктора и убеждается, что ведется запись всех необходимых отчетных материалов;

11.5 в случае успешной идентификации поступающего по требованию проктора поступающий должен продемонстрировать с помощью вебкамеры рабочее место и окружающее пространство поступающего, открыть диспетчер задач для просмотра запущенных процессов на компьютере и выполнить иные требования для соблюдения правил прохождения ВИДТ. Поступающий демонстрирует свое рабочее место, направляя видеокамеру соответствующим образом на рабочее место, а также помещение, в котором будет проходить ВИДТ. В помещении не могут находиться третьи лица на всем протяжении ВИДТ. На рабочем месте могут лежать: бумага для черновика, ручки и карандаши, паспорт, лекарство (при необходимости), вода, проктор разрешает поступающему переход на веб-страницу тестирования. Процесс идентификации поступающего фиксируется в виде отчетных материалов;

11.6 ВИДТ начинается только после успешного прохождения поступающим процесса идентификации;

12. Момент перехода поступающего на веб-страницу тестирования считается началом времени прохождения ВИДТ.

13. Проктор, в случае прерывания процесса ВИДТ по причине отсутствия записи необходимых отчетных материалов, обязан отправить поступающему сообщение о технических причинах прерывания ВИДТ.

14. Проктор осуществляет контроль действий поступающего с момента авторизации до момента деавторизации (автоматической или в результате действий поступающего).

15. В ходе проведения ВИДТ проктор вправе провести дополнительную идентификацию, т.е. повторно обратиться к поступающему с просьбой представить документ, удостоверяющий личность, гражданство, и сверить фотографию на документе с лицом поступающего. По результатам повторной сверки проктор либо допускает продолжение прохождения поступающим ВИДТ, либо прерывает процесс ВИДТ.

16. В случае использования авторизационных данных поступающего для попытки входа в систему прокторинга другим лицом, выявленного на



стадии идентификации, система прокторинга вправе заблокировать учетную запись поступающего.

17. Время на сканирование и отправку Бланка ответов – 10 минут.

Требование к отсканированному Бланку ответов:

Сканирование должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, текст должен быть читаем, цифры и буквы в печатном виде. Файл направляется в формате PDF на платформе экзаменационного портала в соответствующем окне.

18. При нарушении поступающим требований настоящего Порядка, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительные испытания без уважительных причин.

19. При возникновении технического сбоя/неполадки при прохождении ВИДТ поступающий должен незамедлительно, в день проведения вступительного испытания, но не позднее 15:59 по московскому времени проинформировать приемную комиссию о возникших технических сбоях/неполадках при прохождении ВИДТ, невозможности закончить прохождение ВИДТ и т.д. Приемная комиссия рассматривает обращение поступающего в течение двух рабочих дней, следующих после получения обращения поступающего, и при подтверждении случая технического сбоя не по вине поступающего, допускает его для сдачи вступительного испытания в резервные дни. Обращения о технических сбоях/неполадках, поступившие в иные сроки, приемной комиссией не рассматриваются.

20. По результатам ВИДТ поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в порядке, установленном правилами приема.

